

Lekcja 1

Organizacja sądownictwa w Polsce i podstawy prawa cywilnego

1. Organizacja sądów powszechnych – sądy rejonowe, okręgowe, apelacyjne.
2. Organizacja sądów administracyjnych.
3. Jak wygląda procedura cywilna od momentu wniesienia pozwu do momentu wydania wyroku w sądzie II instancji?
4. Jak wygląda kwestia kosztów w postępowaniu cywilnym – sposoby obliczania opłat, zwolnienie od kosztów sądowych.
5. Czym różni się osoba fizyczna od osoby prawnej?
6. Osoba fizyczna – zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych.
7. Osoba prawna – przez kogo działa.
8. Pełnomocnictwo – do czego służy, rodzaje pełnomocnictw, kto może udzielać pełnomocnictw, kto może być pełnomocnikiem.
9. Czym różni się miejsce zamieszkania od miejsca zameldowania?
10. Doręczenia przesyłek sądowych – fikcja doręczenia.

Lekcja 2

Wizerunek w sieci

1. Czym jest wizerunek? Kiedy możemy udostępniać wizerunek innej osoby?
2. Co wpływa na nasz wizerunek w sieci?
3. Jak zwiększyć anonimowość i bezpieczeństwo w sieci?
4. Pomówienia w sieci i jak z nimi walczyć – różnice między zniesławieniem a zniewagą, odpowiedzialność karna, cywilna, odpowiedzialność administratora serwisu.
5. Ochrona danych osobowych – czym są dane osobowe, kto nimi zarządza.
6. Prawo autorskie – czym jest utwór, prawa twórcy i użytkownika, wolne licencje.
7. Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich.
8. Pozostałe prawa wyłączne – patenty i znaki towarowe.
9. Prawo prasowe – jaki powinien być wzorowy dziennikarz, czym jest autoryzacja wywiadu.
10. Organizacje zbiorowe zarządzania prawami autorskimi.

Lekcja 3

Prawo pracy – praca na katusach

1. Różnice między umową o pracę, umową zlecenia i umową o dzieło.
2. Rodzaje umów o pracę – umowa na czas określony, na czas nieokreślony, na okres próbny.
3. Obowiązkowe elementy umowy o pracę.
4. Wymiar czasu pracy.
5. Urlop wypoczynkowy.

6. Kto i kiedy może wypowiedzieć umowę o pracę – rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron, rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, wygaśnięcie stosunku pracy.
7. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
8. Równouprawnienie w zatrudnieniu, kwestia dyskryminacji.
9. Możliwości pracownika w przypadku naruszenia jego praw przez pracodawcę.
10. Zatrudnianie młodocianych.
11. Jak prawidłowo sporządzić CV i list motywacyjny.

Lekcja 4

Prawa konsumenta

1. Strony umowy konsumenckiej – konsument i przedsiębiorca.
2. Formy umowy konsumenckiej.
3. Świadczenie niezamówione.
4. Obowiązki sprzedawcy dotyczące wydania towaru.
5. Umowy zawierane w sposób tradycyjny, poza lokalem przedsiębiorstwa i na odległość.
6. Odpowiedzialność za przesyłkę.
7. Odstąpienie od umowy.
8. Reklamacje konsumenckie.
9. Czym różni się rękojmia od gwarancji?
10. Klauzule abuzywne.

Lekcja 5

Podstawy prawa administracyjnego, jak zakłada się działalność gospodarczą

1. Czym jest administracja i prawo administracyjne?
2. Dowód osobisty – dokumenty niezbędne do jego wydania, kiedy należy go zmienić, co zrobić w przypadku zgubienia, czym jest numer PESEL.
3. Procedura zakładania działalności gospodarczej – CEIDG, czym jest NIP i REGON, kwestie związane z księgowością.
4. Zmiana imienia i nazwiska, ustalenie pisowni naszego nazwiska.
5. Decyzje administracyjne – podstawowe kwestie związane z wydawaniem pozwolenia na budowę.
6. Omówienie umowy najmu lokalu użytkowego oraz lokalu mieszkalnego.