

WNIOSEK
o pozwolenie na rozbiórkę
(PB-3)

Podstawa prawna: Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: STAROSTA WEJHEROWSKI

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: ADAM NOWAK
Kraj: POLSKA Województwo: POMORSKIE
Powiat: WEJHEROWSKI Gmina: WEJHEROWO
Ulica: NOWACKA Nr domu: 2 Nr lokalu: 1
Miejscowość: WEJHEROWO Kod pocztowy: 84-200 Poczta: WEJHEROWO
Email (nieobowiązkowo): ADAM@ADAM.PL
Nr tel. (nieobowiązkowo): 500-600-700

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:
Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:
Adres skrzynki ePUAP²⁾:
Email (nieobowiązkowo):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. INFORMACJE O ROZBIÓRCIE

Nazwa: ROZBIÓRKA BUDYNKU PRZY UL. NOWACKIEJ 2

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)¹⁾

Województwo: POMORSKIE

Powiat: WEJHEROWSKI

Gmina: WEJHEROWO

Ulica: NOWACKA

Nr domu: 2

Miejscowość: WEJHEROWO

Kod pocztowy: 84-200

Identyfikator działki ewidencyjnej³⁾: 123/45

6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ



Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7. ZAŁĄCZNIKI

- Zgoda właściciela obiektu budowlanego⁴⁾.
 - Szkic usytuowania obiektu budowlanego.
 - Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.
 - Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
 - Projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb⁴⁾.
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
 - Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków.
- Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw⁴⁾:
-

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

³⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

⁴⁾ Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.